

## Stellenausschreibung

der Mittelsächsischen Kultur gGmbH für das Museum Schloss Rochsburg

Stelle: Mitarbeiter/in Veranstaltungen

Umfang der Beschäftigung: 40 Std./Woche

Arbeitsort: Schloss Rochsburg

Vergütung: in Anlehnung an TVöD, Entgeltgruppe 6

Besetzung: schnellstmöglich

Schloss Rochsburg: Das Schloss gehört dem Landkreis Mittelsachsen und wird betrieben von der Mittelsächsischen Kultur gGmbH.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung des internen Schlossbetriebes (Kalkulationen für Veranstaltungen, Honorarverträge erstellen, Pflege von Onlineportalen, Mitarbeit bei Veranstaltungen)
- Erarbeitung von Plakaten, Flyern etc. nach inhaltlichen Vorgaben und vorhandenem Layout
- Museumsführungen
- technische Unterstützung Sonderausstellungen
- Mitwirkung bei der Konzeption und organisatorischen Betreuung museumspädagogischer Angebote für verschiedene Besuchergruppen
- fachliche und organisatorische Betreuung von Gästeführern

Anforderungen/Voraussetzungen:

- mehrjährige Praxis in einem Kulturbetrieb, vorzugsweise in einem Museum oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung
- praktische Erfahrungen in der Vermittlungsarbeit in einem Museum oder einer vergleichbaren Institution von Vorteil
- Erfahrungen und Interesse im Kulturbereich
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Kreativität und Organisationsgeschick
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- solide Kenntnisse in Microsoft Word, Outlook und Excel

- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- Führerschein und eigener PKW

wir bieten:

- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Gleitarbeitszeit
- abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten, motivierten Team

Aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Berufsabschlüssen und evtl. Referenzen **bis 04.04.2018** bitte schriftlich an:

Mittelsächsische Kultur gGmbH  
Personalleiterin  
Brückenstr. 3  
09599 Freiberg